



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина РУМА  
Општинска управа  
Број: 111-1-4/2026-IV  
Дана: 30.06.2026.године

## ИНТЕРНИ КОНКУРС

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон, 86/2019, 157/2020-др.закон, 123/2021-др.закон и 19/2025-др.закон) 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 107/2023), и члана 24. Одлуке о Општинској управи општине Рума („Сл. лист општина Срема“, број 24/2015, 37/2016, 34/2022 и 43/2024), решења о попуњавању радних места интерним конкурсом у Општинској управи општине Рума број 111-1/2026-IV од 29.06.2026. године начелник Општинске управе општине Рума, оглашава:

### ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ РУМА

#### I

ОРГАН У КОМЕ СЕ РАДНА МЕСТА ПОПУЊАВАЈУ: Општинска управа Општине Рума.

#### II

Радна места која се попуњавају:

Радно место број 1: ПОСЛОВИ ИЗДАВАЊА ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА- један извршилац

**Услови:** Сечено високо образовање из научне области правне или гео-науке или стручне области архитектура или грађевинско инжењерство, друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит за рад у органима управе, најмање 3 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**Звање:** Саветник

**Опис посла:** Израђује локацијске услове, проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву за издавање локацијских услова, прибавља потребне услове од имаоца јавних овлашћења и надлежних органа за израду локацијских услова, обавља свакодневну комуникацију са имаоцима јавних овлашћења, израђује информације о локацији по службеној дужности и по захтеву инвеститора, израђује решења о постављању привремених монтажних објеката, израђује решења о рушењу објеката. Учествује у изради извештаја, анализа и информација из свог делокруга рада. Доставља издате локацијске услове шефу Одсека ради објављивања. Врши и друге послове по налогу руководиоца и начелника Општинске управе.

Радно место број 2. КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР-један извршилац

**Услови:** Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету положен државни стручни испит за рад у органима управе, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места

**Звање:** Саветник

**Опис посла:** Врши предузимање управних радњи и налагање управних мера у инспекцијском надзору над применом законских и подзаконских аката из комуналне делатности, у складу са прописима којима се уређује инспекцијски надзор; прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица; саслушава и узима изјаве од одговорних лица код вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица; прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података; налаже решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и прописима на основу закона; налаже решењем извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности; прегледа

Шифра записа: 3 7.1.2-84

објекте, постројења и уређаје који служе коришћењу комуналних услуга, укључујући и оне које представљају унутрашње инсталације и припадају кориснику комуналне услуге; налаже решењем кориснику отклањање недостатака на унутрашњим инсталацијама и да приступи тим инсталацијама приликом извршења решења којим је наложио отклањање недостатака или искључење корисника са комуналног система; издају прекршајне налоге по пропису јединице локалне самоуправе; односно подноси, у складу са законом, прекршајну пријаву. Подноси пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцени да је повредом прописа учињен привредни преступ или кривично дело; налаже решењем уклањање ствари и других предмета са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима; налаже решењем уклањање, односно премештање возила, као и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила са површина јавне намене ако су остављена противно прописима; забрани решењем одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену; решењем изриче мере забране спаљивања отпада изван за то одређеног постројења, забране одлагање комуналног отпада ван за то одређених комуналних контејнера и предузима друге радње и мере утврђене законом и подзаконским прописима, по потреби обавља послове инспектора за друмски саобраћај као и друге послове по налогу руководиоца, у складу са законом којим је уређена област инспекцијског надзора, обавља и све друге послове по налогу и упутствима руководиоца, налогу и упутствима начелника Општинске управе.

Радно место број 3. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР КОНТРОЛЕ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА -један извршилац

**Услови:** Сечено високо образовање у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, односно из стручне области економске правне науке, културолошке науке и комуникологија или менаџмент и бизнис на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит за рад у органима управе, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места

**Звање:** Саветник

**Опис посла:** Врши контролу поднетих пореских пријава, води поступак за утврђивање пореза на имовину физичких лица; доноси закључак којим налаже пореском обвезнику отклањање грешке, односно допуну пријаве или другог акта; ажурира базу обвезника локалних јавних прихода; сачињава записник, разматра примедбе на записник и сачињава допунски записник о контроли; доноси све врсте решења везаних за утврђивање пореза на имовину физичких лица; на основу налога за контролу врши теренску контролу непокретности пореског обвезника у зависности од предмета контроле; врши припрему годишњег плана контроле; израђује све извештаје у вези утврђивања и контроле локалних јавних прихода; даје обавештења и пружа стручну помоћ пореским обвезницима; обавља и друге послове по налогу и упутствима руководиоца и начелника Општинске управе

### III

Место рада за радна места из тачке II овог решења је у Руми, у згради Општинске управе општине Рума, Главна улица бр.107 (радна места под ред.бројевима 2 и 3) док је место рада за радно место под редним бројем 1, Орловићева улица број 5 у Руми (зграда Општинске управе општине Рума).

### IV

На интерном конкурсима имају право да учествују само запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурсима имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

За радна места под редним бројем 2 и 3 Право учешћа на интерном конкурсима имају службеници који имају положен испит за инспектора.

### V

Фазе провере у изборном поступку:

Сагласно члану 19 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, при запошљавању свим кандидатима су под једнаким условима доступна сва радна места и избор кандидата заснива се на стручној оспособљености, знању и вештинама, односно провери компетенција.

У изборном поступку проверавају се посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

### VI

**Поступак и начин провере компетенција:**

**За радно место под редним бројем 1**

1.Посебне функционалне компетенције:

-Посебна функционална компетенција за област рада Управно-правни послови-општи управни поступак провераваће се путем писане симулације.

Шифра записа: 3 7.1.2-84

- Посебна функционална компетенција за радно место Планска документа, прописи и акта из надлежности организације органа, провераваће се путем писане симулације. (Статут општине Рума, Одлука о организацији Општинске управе општине Рума)
- Посебна функционална компетенција за радно место Прописи из делокруга радног места провераваће се путем писане симулације. (закон о планирању и изградњи, Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, Уредба о локацијским условима, Уредба о начину и поступку управљању отпадом од грађења и рушења.

2.Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем усменог разговора са Комисијом.

#### **За радно место под редним бројем 2**

Посебне функционалне компетенције:

- Посебна функционална компетенција за област рада Инспекцијски послови провераваће се путем писане симулације.
- Посебна функционална компетенција за радно место Планска документа, прописи и акта из надлежности организације органа, провераваће се путем писане симулације.(Одлука о комуналном реду, Одлука о одржавању чистоће, Одлука о јавним паркиралиштима и паркирању)
- Посебна функционална компетенција за радно место Прописи из делокруга радног места провераваће се путем писане симулације. (Закон о инспекцијском надзору, Закон о комуналним делтностима)

2.Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем усменог разговора са Комисијом.

#### **За радно место под редним бројем 3**

Посебне функционалне компетенције:

- Посебна функционална компетенција за област рада Управно-правни послови-општи управни поступак провераваће се путем писане симулације.
- Посебна функционална компетенција за радно место Планска документа, прописи и акта из надлежности организације органа, провераваће се путем писане симулације.(Одлука о комуналним таксама, Одлука о утврђивању пореза на имовину, Одлука о накнадама за коришћење јавних површина, Одлука о локалним административним таксама)
- Посебна функционална компетенција за радно место Прописи из делокруга радног места провераваће се путем писане симулације. (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезима на имовину, Закон финансирању локалне самоуправе).

2.Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем усменог разговора са Комисијом.

### **VII**

Пријава на интерни конкурс подноси се на прописаном обрасцу пријаве који је за свако радно место доступан на интернет презентацији органа [www.ruma.rs](http://www.ruma.rs).

Приликом предаје пријаве,пријава добија шифру путем које подносилац учествује у изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен у року од три дана о додељеној шифри путем електронске поште.

### **VIII**

Рок за подношење пријаве за интерни конкурс је осам дана од дана када је интерни конкурс објављен на огласној табли Општинске управе општине Рума и на интернет презентацији органа [www.ruma.rs](http://www.ruma.rs) и почиње да тече почев од 01.07.2026. године и истиче закључно са 08.07.2026. године у поноћ.

### **IX**

Адреса на коју се подносе пријаве за интерни конкурс:

Општинска управа општине Рума, Рума; ул.Орловићева број 5, са знаком "за интерни конкурс.Навести редни број радног места на које се конкурише.

### **X**

**Докази који се достављају у изборном поступку:**

- 1.диплома којом се потврђује стручна спрема;
- 2.уверење о положеном државном стручном испиту за рад у органима управе;односно правосудном испиту;
- 3.уверење о положеном испиту за инспектора (радна места под редним бројем 2 и 3);
- доказ о радном искуству у струци (потврде, решења, исправе и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
- 4.решење о распоређивању или решење којим је утврђено да је службеник нераспоређен

*Шифра записа: 3 7.1.2-84*

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена од јавног бележника (у изузетним случајевима у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници приложени докази могу бити оверени у основним судовима или општинским управама).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената оверене у општинским управама или основним судовима пре 01.марта 2017. године.

Фотокопије докумената које нису оверене или нису оверене од стране надлежног органа, неће се разматрати.

У складу са чланом 103. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016, 95/2018-аутентично тумачење и 2/2023-одлука УС) орган по службеној дужности прибавља за кандидате доказ о положеном државном стручном испиту/правосудном испиту, односно испиту за инспектора.

## XI

Интерни конкурс ће спроводити конкурсна комисија коју за свако радно место именује Начелник Општинске управе општине Рума.

Изборни поступак ће се спроводити у складу са позитивно-правним роковима, у Одељењу за општу управу и заједничке послове Општинске управе општине Рума, ул.Орловићева бр.5, о чему ће кандидати бити обавештени путем електронске поште.

## XII

**Лице задужено за давање обавештења о конкурс:**

Драгана Кончар, телефон: 022/433-910, локал 121.

## XIII

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази биће одбачене.

\* Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ДОСТАВИТИ:

1. Конкурсној комисији,
2. Кадровској служби и
3. Архиви.

